

TIRDZNICĪBAS NOTEIKUMI

I. VISPĀRĪGI NOTEIKUMI

1. MB "Grozio ir Sveikatos Tarnyba" (turpmāk – "Uzņēmums") Tirdzniecības noteikumi (turpmāk – "Noteikumi") nosaka Uzņēmuma mārketinga un reklāmas un ar to saistītās personas datu apstrādes principus, mērķus un datu aizsardzības prasības un to īstenošanu.

2. Noteikumi ir sagatavoti saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu (ES 2016/679) (turpmāk – VДАР), Fizisko personu datu tiesiskās aizsardzības likumu (03/07/1996, Nr. 63-1479), Uzņēmuma personas datu aizsardzības politiku un citiem personas datu aizsardzību regulējošiem tiesību aktiem.

3. Noteikumos izmantotās definīcijas:

3.1. **Tiešā tirgvedība** - darbība, kuras mērķis ir pa pastu, tālruni vai ar citiem tiešiem līdzekļiem piedāvāt personām preces vai pakalpojumus un (vai) noskaidrot viņu viedokli par piedāvātajām precēm vai pakalpojumiem;

3.2. **Reklāma** - darbības, kas palielina informētību par Datu pārziņa sniegtajiem pakalpojumiem, izmantojot vizuālus līdzekļus (fotogrāfijas, videoklipus utt.);

Turpmāk Noteikumos definīcijas "tiešā tirgvedība" un "reklāma" kopā tiks sauktas par "tirgvedību".

3.3. **Datu pārzinis** - MB "Grozio ir Sveikatos Tarnyba" (uzņēmuma kods: 305541621, adrese: Vingio g. 27, Dauparai, LT-96169 Klaipēdas rajons, Lietuva) - juridiska persona, kas darbojas kā personas datu pārzinis;

3.4. **Personas dati** - informācija par fizisku personu, kuras identitāti ir noskaidrojies vai kuras identitāti var identificēt (datu subjekts) Datu pārzinis, veicot mārketingu, tostarp, bet ne tikai, personas vārds, uzvārds, amats, attēls (fotogrāfija), videoieraksti (filmējumi);

3.5. **Datu subjekts** - fiziska persona, no kuras Uzņēmums saņem un apstrādā personas datus;

3.6. **Datu apstrāde** - jebkura ar personas datiem vai to kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrēšana, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, izgūšana, piekļuve, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi padarīt tos pieejamus, kā arī salīdzināšana vai apvienošana ar citiem datiem, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;

3.7. **Datu apstrādātājs** - fiziska vai juridiska persona, valsts iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas datu pārziņa vārdā apstrādā personas datus;

3.8. **Datu saņēmējs** - fiziska vai juridiska persona, valsts iestāde, aģentūra vai cita institūcija, kurai izpauž personas datus, neatkarīgi no tā, vai tā ir trešā persona vai nav. Tomēr valsts iestādes, kas var saņemt personas datus saistībā ar konkrētu izmeklēšanu saskaņā ar Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, netiek uzskatītas par datu saņēmējiem; apstrādājot datus, šīs iestādes ievēro piemērojamos datu aizsardzības noteikumus, kas atbilst apstrādes nolūkiem;

3.9. **Trešā persona** - fiziska vai juridiska persona, valsts iestāde, aģentūra vai cita institūcija, kas nav datu subjekts, datu pārzinis, datu apstrādātājs vai personas, kuras pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt personas datus;

3.10. **Datu subjekta piekrišana** - pienācīgi informēta datu subjekta brīvi, konkrēti un nepārprotami izteikts apliecinājums, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.

II. PERSONAS DATU APSTRĀDES PRINCIPI

4. Datu pārzinis nodrošina, ka, pieņemot un īstenojot Noteikumus, tas cenšas īstenot šādus personas datu apstrādes pamatprincipus:

4.1. Personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un Datu subjektam pārrēdamā veidā (likumīguma, godprātības un pārrēdamības princips);

4.2. Personas dati tiek vākti konkrētiem, skaidri definētiem un likumīgiem nolūkiem, un tie netiek tālāk apstrādāti ar minētajiem nolūkiem nesaderīgā veidā;

4.3. Personas datu turpmāka apstrāde arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos vai statistikas nolūkos nav uzskatāma par nesavienojamu ar sākotnējiem nolūkiem (nolūka ierobežojumu princips);

4.4. Personas dati ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes nolūkos (datu minimizēšanas princips);

4.5. Tiek pieliktas pūles, lai nodrošinātu, ka personas dati ir precīzi un, ja nepieciešams, tiek atjaunināti saprātīgā termiņā pēc izmaiņu fakta;

4.6. Tiek veikti visi saprātīgi pasākumi, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā to apstrādes nolūkus, tiek nekavējoties dzēsti vai laboti saprātīgā termiņā (precizitātes princips);

4.7. Personas dati tiek glabāti tādā veidā, kas ļauj identificēt datu subjektus ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos personas dati tiek apstrādāti;

4.8. Personas datus var glabāt ilgāk, ja personas dati tiks apstrādāti tikai arhivēšanas nolūkos, sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos vai statistikas nolūkos, pēc tam, kad ir īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi, kas nepieciešami datu subjekta tiesību un brīvību aizsardzībai (glabāšanas ierobežojuma princips);

4.9. Personas dati, ņemot vērā Datu pārziņa apstrādāto personas datu vispārējo raksturu, tiek apstrādāti tā, lai nodrošinātu pienācīgu personas datu drošību, īstenojot piemērotus tehniskus vai organizatoriskus pasākumus, tostarp aizsardzību pret personas datu neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai bojāšanu (integritātes un konfidencialitātes princips);

4.10. Datu pārzinis ir atbildīgs par iepriekš minēto principu ievērošanu, un viņam jāspēj pierādīt, ka tie tiek ievēroti (pārskatatbildības princips).

III. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI UN APSTRĀDĀJAMO DATU KATEGORIJAS

5. MB "Grozio ir Sveikatos Tarnyba" apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

5.1. Tiešās tirgvedības veikšanai;

5.2. MB "Grozio ir Sveikatos Tarnyba" darbību un sniegto pakalpojumu popularizēšanai un informētības veicināšanai.

6. MB "Grozio ir Sveikatos Tarnyba" iepriekš minētajiem nolūkiem apstrādā šādus personas datus:

6.1. Tiešās tirgvedības veikšanas, uzņēmuma darbības publicitātes un informētības veicināšanas nolūkā - klientu un trešo personu personas datus:

6.1.1. Vārds;

6.1.2. Uzvārds;

6.1.3. E-pasta adrese;

6.1.4. Tālruna numurs.

IV. PERSONAS DATU SAŅEMŠANA, GLABĀŠANA UN IZNĪCINĀŠANA

7. Šo Noteikumu 6. punktā minētie personas dati tiek saņemti un apstrādāti tikai ar Datu subjekta piekrišanu:

7.1. Klienta piekrišana piedalīties Uzņēmuma tirgvedībā tiek iegūta tieši no klienta rakstveidā, informējot klientu par apkopotajiem personas datiem, to izmantošanas nolūkiem un par viņa kā Datu subjekta tiesībām un to īstenošanu.

8. Klienti, kuru piekrišanas pamatā ir viņu personas datu apstrāde tirgvedības nolūkos, tiek informēti, ka viņiem ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei tirgvedības nolūkos, neskarot datus, kas likumīgi apstrādāti, pamatojoties uz piekrišanu pirms tās atsaukšanas:

8.1. Personas, kuras saņem jaunumus pa e-pastu vai atgādinājumus/paziņojumus ar īsziņām, var jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu tiešajai tirgvedībai, sazinoties ar Uzņēmumu pa e-pastu (info@purles.lv), kā arī noklikšķinot uz jaunumu biļetenā norādītās saites vai pieslēdzoties savam personīgajam kontam tīmekļa vietnē <https://purles.lv/>.

9. Personas datus, kas tiek apstrādāti šo Noteikumu 5. punktā noteiktajos nolūkos, glabā saskaņā ar Lietuvas galvenā arhīvista apstiprināto Vispārīgo dokumentu glabāšanas termiņu rādītāju, bet ne ilgāk kā to prasa šo Noteikumu 6. punktā noteikto personas datu apstrādes mērķu īstenošana:

9.1. Piekrišana personas datu apstrādei - 1 gads (pēc personas datu, kuru apstrādei tika dota piekrišana, glabāšanas termiņa beigām);

9.2. Piegāžu, darbu, pakalpojumu līgumi, preču, darbu un pakalpojumu pieņemšanas akti - 10 gadi (pēc līguma termiņa beigām).

10. Personas dati, kas sniegti piekrišanas, līgumu un citu dokumentu formā, tiek glabāti Uzņēmumā izmantotajā serverī un/vai papīra formātā - slēdzamā birojā, kas atrodas Uzņēmuma administrācijas telpās.

11. Pēc glabāšanas termiņa beigām iepriekš minētajos dokumentos ietvertie personas dati tiek nodoti arhīvam un glabāti saskaņā ar noteikumiem, kas norādīti Lietuvas Republikas galvenā arhīvista 2011. gada 9. martā apstiprinātajā Vispārīgo dokumentu glabāšanas termiņu rādītājā (Lietuvas Republikas galvenā arhīvista 2011. gada 9. marta rīkojums Nr. V-100), bet pēc termiņu beigām - iznīcināti.

12. Datu iznīcināšana tiek veikta, dzēšot dokumentu papīra kopijas ar speciāliem papīra smalcinātājiem un dzēšot elektroniskās versijas no visām Uzņēmuma izmantotajām programmām un sistēmām bez iespējas tās atjaunot.

V. PERSONAS DATU NODOŠANA TREŠAJĀM PERSONĀM

13. Personas datus, ko apstrādā šajos Noteikumos norādīto tirgvedības darbību vajadzībām, nosūta (var nosūtīt) saņēmējiem, piemēram:

13.1. Valsts iestādēm un institūcijām, citām personām, kas veic tām ar likumu uzticētās funkcijas (piemēram, Valsts nodokļu inspekcijai, SODRA, tiesībaizsardzības iestādēm un citām iestādēm, kas veic MB “Grozio ir Sveikatos Tarnyba” uzraudzību);

13.2. Puses, kas pārvalda reģistrus un/vai IT sistēmas (kurās tiek apstrādāti personas dati) vai kas darbojās kā starpnieks personas datu sniegšanā no šādiem reģistriem;

13.3. Uzņēmumiem un/vai personām, kas sniedz reklāmas, mārketinga pakalpojumus;

14. Citām personām, kas saistītas ar MB “Grozio ir Sveikatos Tarnyba” veiktajām darbībām, piemēram, arhivēšanas, pasta pakalpojumu sniedzējiem, partneriem, piegādātājiem, citām pilnvarotajām personām, kas saistītas ar MB “Grozio ir Sveikatos Tarnyba” tirgvedību.

VI. DATU SUBJEKTU TIESĪBAS UN TO ĪSTENOŠANA

15. Datu aizsardzības tiesību akti datu subjektiem, kuru personas dati tiek apstrādāti šajos Noteikumos noteiktajos nolūkos, piešķir tiesības, kas saistītas ar personas datu apstrādi:

15.1. Tiesības piekļūt apstrādātajiem personas datiem: Datu subjektam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmuma apstiprinājumu par to, vai viņa personas dati tiek apstrādāti, un šādos gadījumos pieprasīt piekļuvi apstrādātajiem personas datiem. Lai īstenotu minētās tiesības, Datu subjekts var iesniegt rakstisku pieprasījumu par datu aizsardzību atbildīgajai personai Uzņēmumā, rakstot uz e-pastu info@purles.lv;

15.2. Tiesības pieprasīt neprecīzu personas datu labošanu: ja Datu subjekts uzskata, ka informācija par viņu ir nepareiza vai nepilnīga, viņam ir tiesības pieprasīt tās labošanu. Lai īstenotu iepriekš minētās tiesības, Datu subjekts var iesniegt rakstisku pieprasījumu Uzņēmumam pa e-pastu info@purles.lv;

15.3. Tiesības nepieņemt personas datu apstrādei: Datu subjektam ir tiesības iebilst pret personas datu apstrādi, ja personas dati netiek apstrādāti, pamatojoties uz Uzņēmuma likumīgajām interesēm. Tomēr, neraugoties uz datu subjekta iebildumu, ja pastāv pamatoti iemesli turpmākai datu apstrādei, Uzņēmums turpinās jūsu datu apstrādi. Lai izmantotu iepriekš minētās tiesības, Datu subjekts var iesniegt rakstisku pieprasījumu Uzņēmumam pa e-pastu info@purles.lv;

15.4. Tiesības pieprasīt personas datu dzēšanu (tiesības tikt aizmirstam): noteiktos apstākļos Datu subjektam ir tiesības pieprasīt dzēst jūsu personas datus. Tomēr šo noteikumu nepiemēro, ja saskaņā ar tiesību aktiem Uzņēmumam ir pienākums aizsargāt personas datus. Lai izmantotu iepriekš minētās tiesības, Datu subjekts var iesniegt rakstisku pieprasījumu Uzņēmumam pa e-pastu info@purles.lv;

15.5. Tiesības ierobežot personas datu apstrādi: noteiktos apstākļos Datu subjektam ir arī tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi. Lai īstenotu minētās tiesības, Datu subjekts var iesniegt rakstisku pieprasījumu Uzņēmumam pa e-pastu info@purles.lv;

15.6. Tiesības vērsties vietējā valsts datu aizsardzības inspekcijā ar sūdzību par personas datu nepienācīgu apstrādi.

16. Saņemot pieprasījumu pārtraukt pēc izvēles apstrādāto personas datu apstrādi, Uzņēmums 30 kalendāro dienu laikā pēc Datu subjekta pieprasījuma pārtrauc šādu datu apstrādi, ja vien tas nav pretrunā ar tiesību aktu prasībām, un par to rakstiski informē Datu subjektu.

VII. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

17. Šie Noteikumi attiecas uz visiem MB “Grozio ir Sveikatos Tarnyba” datu subjektiem, kuru personas dati tiek apstrādāti šajos Noteikumos minēto tirgvedības darbību veikšanai.

18. Uzņēmumam ir tiesības jebkurā laikā mainīt/atjaunināt šos Noteikumus, ja mainās tirgvedības process un/vai Uzņēmuma darbību un/vai tirgvedību regulējošie tiesību akti. Datu subjekti var iepazīties ar izmaiņām Noteikumos, apmeklējot Uzņēmumu vai tā tīmekļa vietni <https://purles.lv/>.

19. Šie Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 31. martā.